## KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko ..............................................................................................................

2. Data urodzenia ..............................................................................................................................

3. Dane kontaktowe...........................................................................................................................

(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)

4. Obywatelstwo……………………………………………………………………………………..

5. Wykształcenie ...............................................................................................................................

……………………………………………………………………………………………………

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

........................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł

zawodowy, tytuł naukowy)

6. Kwalifikacje zawodowe

......................................................................................................................................................

…..................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)

7. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Okres | | Nazwa pracodawcy | Stanowisko pracy |
| od | do |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

8. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów   
 szczególnych .......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH

OSOBOWYCH W CELACH REKRUTACYJNYCH

l) Wyrażam świadomą i dobrowolną zgodę na przetwarzanie przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Legnicy, danych przekazanych w CV i dokumencie rekrutacyjnym w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego.

(podstawa przewidziana w art. 6 ust. I lit a RODO — zgoda dotyczy jeżeli przekazane są inne dane niż wymienione w art. 221 kp)

(data i podpis)

1. Wyrażam świadomą i dobrowolną zgodę na przetwarzanie przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Legnicy, moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych w celu przeprowadzenia kolejnych naborów kandydatów na pracownika PCPR w Legnicy.

(data i podpis)

1. Mam świadomość, że niniejsze zgody mogę wycofać w dowolnym momencie. W takim wypadku moje dane zostaną usunięte z bazy danych Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Legnicy i nie będą dłużej przetwarzane.

(data i podpis)

......................................... ..........................................................................   
 (miejscowość i data) (podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

**Klauzula informacyjna**

**dla kandydatów do pracy o przetwarzaniu danych**

**Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie O ochronie danych) informuję, iż:**

l. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest PCPR w Legnicy, Pl. Słowiański l, e-mail: [pcpr@powiat-legnicki.eu](mailto:pcpr@powiat-legnicki.eu) zwany dalej: „Administratorem”.

2. Inspektorem danych osobowych jest Bożena Maziarska, dane kontaktowe: adres e-mail: iod@powiat-legnicki.eu

3. Pani/Pana dane osobowe zawarte w przesłanym lub dostarczonym dokumencie aplikacyjnym zawierającym oświadczenia, przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko pracy na jakie złożył/a Pani/Pan aplikację lub/i przyszłych rekrutacji na podstawie zgody na przetwarzanie w określonym w zgodzie celu, a podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:

1. W zakresie przetwarzania na potrzeby aktualnego procesu rekrutacyjnego następujących danych: imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia na podstawie art, 22 1 Kodeksu Pracy (podstawa przewidziana w art. 6 ust. I lit c RODO) oraz fakt, że przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań koniecznych do zawarcia umowy o pracę (podstawa przewidziana w art, 6 ust. I lit b RODO).
2. Zgoda na przetwarzanie danych przekazanych w CV lub dokumencie rekrutacyjnym (podstawa przewidziana w art. 6 ust. I lit a RODO),jeżeli przekazane są nam inne dane niż wymienione powyżej pod lit a.
3. Zgoda (podstawa przewidziana w art. 6 ust. I lit a RODO) - w zakresie przetwarzania Pani/Pana danych po zakończeniu aktualnego procesu rekrutacyjnego,
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w ramach dokumentacji prowadzonej przez Administratora w formie papierowej i elektronicznej oraz przechowywane do czasu zakończenia procesu rekrutacji na stanowisko pracy na jakie Pani/Pan aplikował/a lub/i do czasu cofnięcia przez Panią/Pana zgody i tylko w zakresie w jakim udzielono zgody nie dłużej niż 6 miesięcy w celu przyszłej rekrutacji.
5. Dostęp do Pani/Pana danych osobowych będą mieli pracownicy upoważnieni przez administratora danych osobowych, inne podmioty, którym Administrator w celu wykonywania praw i obowiązków wynikających z zawartych umów cywilnoprawnych powierzył dane osobowe (procesorom), a także organom uprawnionym do otrzymywania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji/ międzynarodowej,
7. Posiada Pan/Pani prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, a także prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dobrowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Posiada Pan/Pani prawo wniesienia skargi do prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia.
9. W oparciu o Pani/Pana dane osobowe Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

Zapoznałem/am się z informacją 

/Data i czytelny podpis/